

Klokkenluidersprotocol

Voor wie geldt dit protocol?

Dit protocol geldt voor iedereen die bij één van de facilitaire en zorgbedrijven van Facilicom werkt, in Nederland en in onze buitenlandse ondernemingen. Ook is dit protocol van toepassing voor medewerkers van andere organisaties die door hun werk met Facilicom in aanraking komen. Dit protocol is gebaseerd op de Wet Huis voor Klokkenluiders en is onlosmakelijk verbonden met de Bedrijfscode van Facilicom.

Artikel 1 Definities

In dit wordt verstaan onder:

contactpersoon klokkenluiders:

een van de vertrouwensperso(n)en van Facilicom en/of een vertrouwenspersoon van buiten de organisatie;

extern meldpunt:

Huis voor klokkenluiders;

Facilicom:

Facilicom Group NV en haar (nog op te richten) werkmaatschappijen en haar meerderheidsdeelnemingen;

Geschillencommissie Facilicom:

de commissie die is ingesteld door Facilicom en onderzoek verricht naar bij de commissie ingediende klachten en/of meldingen;

leidinggevende:

degene die leiding geeft aan een medewerker van Facilicom. Indien de melder niet in dienst is van Facilicom wordt in plaats van de leidinggevende bedoeld de reguliere contactpersoon van de melder bij Facilicom;

melder:

een medewerker die in dienst is bij één van de werkmaatschappijen van Facilicom. De regeling geldt ook voor ZZP'ers, stagiaires en vrijwilligers en medewerkers van andere organisaties die door hun werk met Facilicom in aanraking komen;

misstand:

(een redelijk vermoeden van) een onregelmatigheid, waaronder het volgende:

- een strafbaar feit;
- een overtreding van de regelgeving;
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of beschadiging van het milieu;
- een onaanvaardbare manier van handelen of nalaten, die een gevaar vormt voor het goed functioneren van de organisatie of waardoor de organisatie ernstig wordt benadeeld, of
- het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over een misstand

Artikel 2 Interne melding aan leidinggevende of contactpersoon klokkenluiders

- 2.1 Voor het melden van een misstand geldt de procedure geschillencommissie Facilicom. Deze procedure vind je terug op Faciwiki en de medewerkersportalen. Wordt in dit klokkenluidersprotocol afgeweken van de procedure geschillencommissie Facilicom, dan gaat het klokkenluidersprotocol voor.
- 2.2 In afwijking op de procedure geschillencommissie Facilicom zorgt de leidinggevende of de contactpersoon klokkenluiders ervoor dat de Geschillencommissie Facilicom direct op de hoogte wordt gesteld van een gemeld (vermoeden van een) misstand en van de datum waarop de melding is ontvangen. De naam van de melder wordt alleen met zijn toestemming bekend gemaakt.

Artikel 3 Advies inschakelen

- 3.1 Voordat de melder een melding doet bij zijn leidinggevende, kan hij het (vermoeden van een) misstand eerst voor advies voorleggen aan de contactpersoon klokkenluiders.
- 3.2 Ook kan een melder die via zijn werk in aanraking komt met (een vermoeden van) een misstand bij de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders vertrouwelijk, onafhankelijk en gratis informatie, advies en ondersteuning inwinnen.
- 3.3 Als de melder na bespreking met de contactpersoon klokkenluiders en/of de afdeling advies van het Huis voor klokkenluiders besluit over te gaan tot interne melding, doet hij die melding aan de leidinggevende of aan de contactpersoon klokkenluiders.

Artikel 4 Onderzoek Geschillencommissie Facilicom

- 4.1 De Geschillencommissie Facilicom stelt een onderzoek in naar (het vermoeden van) een misstand volgens de procedure geschillencommissie Facilicom.
- 4.2 Het onderzoek en de verdere behandeling van de melding vindt niet plaats als:
- er geen sprake is van een misstand als bedoeld in artikel 1;
 - de melding onredelijk laat is gedaan.
- 4.3 Als er geen onderzoek plaatsvindt door de Geschillencommissie Facilicom dan ontvangt de melder of de contactpersoon klokkenluiders zo snel mogelijk bericht hiervan.
- 4.4 Bij dit bericht wijst de Geschillencommissie Facilicom de melder op de mogelijkheid om (het vermoeden van) een misstand te melden bij het externe meldpunt.

Artikel 5 Melding aan extern meldpunt

- 4.5 Bij de uiteindelijke beslissing wijst de Geschillencommissie Facilicom de melder op de mogelijkheid om (het vermoeden van) een misstand te melden bij het externe meldpunt.

- 5.2 Als de melder het oneens is met de beslissing van de Geschillencommissie Facilicom, kan hij het vermoeden van een misstand binnen vier weken bij het extern meldpunt.
- 5.3 Ook kan de melder het extern meldpunt vragen om een onderzoek in te stellen naar de manier waarop Facilicom hem heeft behandeld na een melding.

Artikel 6 Rechtsbescherming

- 6.1 Facilicom zorgt ervoor dat de melder die te goeder trouw (een vermoeden van) een misstand meldt, geen nadelige gevolgen ondervindt vanwege de melding.
- 6.2 Onderstaande nadelige gevolgen mogen niet plaatsvinden *vanwege* een melding te goeder trouw:
- a. ontslag anders dan op eigen verzoek;
 - b. beëindiging in proeftijd;
 - c. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
 - d. het niet omzetten van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
 - e. het treffen van een ordemaatregel;
 - f. het treffen van een disciplinaire maatregelen;
 - g. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen;
 - h. het onthouden van promotiekansen
 - i. het afwijzen van verlof;
 - j. het verlenen van verlof anders dan op eigen verzoek;
 - k. het niet accepteren van een ziekmelding, of de melder als ziek geregistreerd laten;

Artikel 7 Jaarlijkse rapportage

De Geschillencommissie Facilicom houdt een overzicht bij van ieder gemeld (vermoeden van een) misstand. Een geanonimiseerd overzicht wordt jaarlijks aan de Centrale Ondernemingsraad verstrekt.

Schiedam, 5 juli 2018



De heer G.C.A.H. van de Laar
CEO



De heer J. Westdijk
Voorzitter Centrale Ondernemingsraad